

## Zápisnica z pedagogickej rady Materskej školy, Ul. 8 mája 500/56

vo Svidníku, konanej dňa 09. 03. 2026

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny v prílohe

### **Program rokovania:**

1. Kontrola uznesenia
2. Prenos informácií z účasti na pracovnom stretnutí riaditeľov MŠ a predsedov RŠ dňa 24.2.2026- Vyhlásenie volieb členov rady školy – oznámenie Mesta Svidník
3. Pracovný poriadok MŠ - prerokovanie
4. Organizačný poriadok MŠ - prerokovanie
5. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro školskej kontroly a hospitácií
6. Plnenie úloh z PPŠ za mesiac 2/2026 a následné úlohy na 3-6/2026
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver

Pani riaditeľka Mgr. Ľuboslava Binderová privítala členov pedagogickej rady (ďalej len „PR“) a zároveň otvorila PR. Určila zapisovateľa zápisnice - Mgr. Simonu Tomkovú Simčákovú a overovateľa zápisnice - pani učiteľku Beátu Miňovú. Následne oboznámila členov PR s programom, ktorý PR aj s určeným zapisovateľom a overovateľom zápisnice odsúhlasila.

### **K bodu č. 1**

Pani riaditeľka skonštatovala, že všetky body uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PR konaného dňa 26. 01. 2026 boli splnené a ďalej sa plnia (výzdoba šk. dvora k ročnému obdobiu Jar).

### **K bodu č. 2**

Pani riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov (ďalej len „PZ“) o pracovnom stretnutí riaditeľov všetkých typov škôl a predsedov rád škôl, ktoré sa uskutočnilo 24.2.2026 za prítomnosti pani primátorky Mgr. Marcely Ivančovej a odborného zamestnanca Ing. Nadeždy Ignáčovej. PZ boli oboznámení s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa legislatívnych zmien od 1.1.2026 zákona č. 321/2025 Z. z o školskej správe. Z dôvodu vyhlásenia nových volieb do Rady školy boli na PR navrhnutí kandidáti za zástupcov zamestnancov do Rady školy. Navrhnutie a súhlas s kandidatúrou prijali zamestnanci školy: p. S.T.S, p. M.R, p. B.M, p. M.D, p. E.B, p. K.F, p. D.M, p. V.A, p. J.F, p. H.T. Voľby za zástupcov rodičov a zástupcov zamestnancov do Rady školy sa uskutočnia dňa 23.3.2026 za prítomnosti trojčlennej komisie a to predsedy Bc. Kataríny Labunovej, člena komisie Mgr. Michaely Demjanovičovej a ďalšieho člena komisie Kataríny Simčákovej.

### **K bodu č. 3**

Zamestnanci MŠ boli oboznámení s pracovným poriadkom MŠ, ktorý bol následne prerokovaný. Dokument upravuje rozsah pôsobnosti, pracovný pomer ako aj práva

a povinnosti zamestnancov, dodržiavanie pracovnej disciplíny, organizáciu pracovného času atď. Zamestnanci ho vzali na vedomie s písomnou evidenciou.

#### **K bodu č. 4**

V ďalšom bode bol prerokovaný organizačný poriadok MŠ. Zamestnanci boli oboznámení s organizačnou štruktúrou školy, rozdelením kompetencií jednotlivých zamestnancov a organizáciou práce MŠ. Dokument bol vzatý na vedomie aj s písomnou evidenciou.

#### **K bodu č. 5**

Pani riaditeľka oboznámila PZ so zovšeobecnením poznatkov z vnútro školskej kontroly a hospitácií, ktoré prebiehali v 1. triede 23.2.2026 - HČPVD a v 2. triede v rámci obchádzkových dní – náhodná hospitácia 5.2. 2026 - VA. Cieľom hospitácie v 1. triede bolo sledovať, či učiteľka iniciuje detí k aktívnej komunikácii, úroveň iniciatívy detí, rozvoj aktívnej komunikácie detí medzi deťmi, vedenie triednej dokumentácie (triedna kniha, plány výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšia pedagogická dokumentácia). Počas hospitácie neboli zistené závažné nedostatky, avšak v 2. triede nebol dodržaný v závere VA metodický postup, na ktorý pani riaditeľka upozornila. Ciele jednotlivých hospitácií boli splnené. Pani riaditeľka pripomenula, že delegované právomoci na výkon VKŠ má aj zástupkyňa MŠ Bc. Katarína Labunová a požiadala ju o jej vykonanie v triedach do budúcnosti.

#### **K bodu č. 6**

Pani riaditeľka skonštatovala, že všetky úlohy z PPS za mesiac 2/2026 boli splnené a zároveň oboznámila PZ s plánovanými úlohami na mesiace 3 - 6/ 2026. V závere tohto bodu pani riaditeľka pripomenula učiteľkám blížiac sa aktivity a školské projekty, ktoré ich v najbližšom období čakajú:

- „Mám básničku na jazyčku“ – v podaní pani učiteľky Bc. Kataríny Labunovej 13.3.2026
- Divadlo Babadlo – Kvap a Čfup 23.3.2026;
- Deň vody 23.3.2026 – v podaní všetkých pani učiteľiek v triedach;
- školský projekt „Deň Zeme“ v podaní pani učiteľiek 4. triedy - 22.04.2025;
- školský projekt „Medový deň“ v podaní pani učiteľiek 2. triedy;
- „Dajme spolu gól“ – začiatok projektu v spolupráci s CVČ;
- „Logická olympiáda“ – v podaní pani učiteľiek 4. a 3. triedy;
- triedne vystúpenia ku Dňu matiek a predškoláci aj v Dome kultúry 10.5.2026;
- DOD v MŠ – Divadlo Crocus a v podaní všetkých pani učiteľiek na školskom dvore;
- exkurzia/návšteva vojenského múzea – predškoláci v rámci generálky v DK na DM;
- zapojiť sa do výtvarných súťaží: „Medový štetec, Folklórne pastelky (termíny podľa propozícií).

Pani riaditeľka oboznámila PZ s bohatým programom v týždni detskej radosti od 1.6.2026 do 5.6.2026, kde sú naplánované: Školský projekt: Oslava sviatku MDD - zábavné atrakcie na školskom dvore, s diskotékou, skákacím hradom, zmrzlinou a rozdáním balíčkov, Divadlo bábadlo - Hlupáčkovo, školský projekt: Olympijský deň, Zlatý slávik, Safari s Lali – hudobno-rytmický program.

- Turistická vychádzka do prírody 8. 6. 2026;

- Slávnostná rozlúčka s MŠ, program predškolákov 19. 6. 2026;
- Futbalový turnaj MŠ o pohár primátorky mesta - akcia CVČ.

#### **K bodu č. 7**

V bode rôzne pani riaditeľka požiadala pani učiteľku Demjanovičovú, aby sa vyjadrila k udalosti, pri ktorej došlo k poškodeniu zimnej výzdoby (ruky Olafa) a požiadala ju, aby informovala, kto zabezpečil opravu alebo nápravu vzniknutej škody. Pani učiteľka poskytla vysvetlenie a PR bola oboznámená s okolnosťami incidentu. Riaditeľka školy upozornila pani učiteľku, že nemala požiadať školníka o opravu, pretože k incidentu došlo po pracovne dobe a nie v čase pobytu vonku, kedy sa realizuje s deťmi VVČ a preto opravu mala zabezpečiť ako matka svojho dieťaťa vo vlastnej réžii. Pani učiteľka túto informáciu vzala na vedomie. Pani riaditeľka informovala PZ o riaditeľskom voľne, ktoré sa bude konať 27.3.2026 z dôvodu osláv Dňa učiteľov. Poskytla pani učiteľkám informácie o neplatičoch a následne požiadala PZ o pomoc pri spoločnej úprave školského dvora - hrabanie. PZ sa vyjadrili k zapojeniu do súťaže „Čerstvé hlavičky“ a skonštatovali prerušenie súťaže na tento školský rok. Pani riaditeľka požiadala pani učiteľku Klaudiu Fedorovú o vytvorenie reelska k príležitosti zápisu detí do MŠ, ktorá s tým súhlasila.

#### **K bodu č. 8**

V diskusií bol podaný návrh o skoršie dodanie certifikátov pre detí z Anglického jazyka k záveru školského roka. PZ sa dohodli na názore, že na besiedky k príležitosti Dňa matiek budú pozvaní obidvaja zákonní zástupcovia bez detí podľa možnosti a bez starých rodičov. Triedne učiteľky boli poverené o zistenie záujmu detí na letné prázdniny.

#### **K bodu č. 9**

### **Návrh na uznesenie**

Pedagogická rada zamestnancov Materskej školy, Ul. 8. mája 500/56 vo Svidníku dňa 09.03.2026

#### **I. Prerokovala:**

1. Oznámenie Mesta Svidník – Vyhlásenie volieb členov RŠ
2. Pracovný poriadok
3. Organizačný poriadok
4. Plnenie úloh z PPŠ za obdobie 2/2026 a úlohy na obdobie 03-06/2026

#### **II. Berie na vedomie:**

1. Informácie z pracovnej porady riaditeľov a predsedov RŠ so zriaďovateľom z 24.2.2026
2. Poznatky z vnútro školskej kontroly a hospitácií za 2/2026
3. Pracovný poriadok
4. Organizačný poriadok

5. Úlohy z PPŠ na obdobie 3-6/2026

**III. Ukladá:**

1. Aplikovať poznatky z vnútro školskej kontroly v praxi.  
T: stály  
Z: všetci PZ
2. Zrealizovať triedne aktivity a oboznámiť zákonných zástupcov s voľbami do RŠ, potenciálnym kandidátom dať písomný súhlas s kandidatúrou.  
T: do 19.03.2026  
Z: triedne učiteľky a riaditeľka
3. Zrealizovať voľby do RŠ pre kategóriu zákonní zástupcovia a kategóriu zamestnanci.  
T: 23.03.2026  
Z: riaditeľka školy
4. Zhotoviť reels k zápisu detí do MŠ.  
T: 23.04.2026  
Z: Klaudia Fedorová
5. Zapojiť sa do regionálnych výtvarných súťaží: *Medový štetec, Folklórne pastelky*.  
T: podľa propozícií  
Z: učiteľky predškolákov
6. Pripraviť besiedky v triedach ku Dňu matiek a darček pre mamičky.  
T: od 5.-11.5.2026  
Z: všetci PZ
7. Vystúpiť s krátkym programom v kine na Deň matiek.  
T: 10.5.2026  
Z: učiteľky 4. triedy
8. Zistiť záujem rodičov o MŠ počas letných prázdnin ZŠ.  
T: do 20.06.2026  
Z: triedne učiteľky

Uznesenie bolo všetkými členmi PR jednohlasne schválené.

Pani riaditeľka poďakovala prítomným PZ za účasť a aktivitu a zasadnutie PR ukončila.

Zapisovateľ: Mgr. Simona Tomková Simčáková

Overovateľ: Beáta Miňová

Riaditeľka školy: Mgr. Ľuboslava Binderová