

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 26. januára 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program pedagogickej rady:

1. Kontrola uznesenia
2. Analýza výsledkov VVČ za 1. polrok v šk. roku 2025/26 – referujú tr. učiteľky ústne - pg diskusia
3. Plnenie úloh z PPŠ za mesiace 12/2025 – 1/2026 a následné úlohy na 2 – 4/2026
4. Prenos informácií z účasti na pracovnom stretnutí riaditeľov MŠ 21. - 23.1.2026
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie, záver

Bod 1:

Pedagogickú poradu otvorila a viedla riaditeľka školy Mgr. Ľuboslava Binderová. Privítala prítomných a nového PZ Mgr. Henrietu Tkáčovú, ktorá bude pracovať v 3. triede. Oboznámila prítomných s programom rokovania, ktorý bol následne jednohlasne schválený. Zapisovateľom zápisnice sa stala tr. učiteľka z 1. triedy Klaudia Fedorová a overovateľom zápisnice učiteľka Mgr. Simona Tomková Simčáková.

Bod 2:

Triedne učiteľky každej triedy zreferovali analýzu výsledkov VVČ. Učiteľky predškolákov poukázali na hlavný problém a to hlavne vo Vzdelávacej oblasti: Jazyk a kultúra (logopédia).

Bod 3:

Úlohy z PPŠ za mesiace 12/2025 – 1/2026 boli splnené. Riaditeľka školy kladne ohodnotila výzdobu školského dvora, rovnako aj splnenie všetkých aktivít. Vyzvala učiteľky, aby ohodnotili nový školský projekt, ktorý pripravili učiteľky 1. triedy. Následne oboznámila učiteľky s úlohami na nasledujúce mesiace, ktoré budú následne vyvesené aj na informačnej tabuli.

Bod 4:

Riaditeľka školy oboznámila učiteľky s informáciami, ktoré získala na pracovnom stretnutí riaditeľov MŠ v dňoch od 21. - 23.1.2026 uskutočnenom v Podbanskom. Týkali sa hlavne oblasti zmeny vo financovaní MŠ, aktuálnej zmeny legislatívy verejného zdravotníctva v MŠ a zmeny v právnych predpisoch.

Obsah ŠVP sa rozšíri o:

- osobitosti výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a
- osobitosti výchovy a vzdelávania detí od dvoch do troch rokov veku.

ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ bude vydaný aj v jazyku príslušnej národnostnej menšiny.

V nadväznosti na tie zmeny, ktoré sa urobia v ŠVP sa očakávajú aj zmeny ŠkVP a teda, každý ŠkVP bude musieť mať 3 nové časti:

1. vymedzenie poslania školy a cieľov výchovy a vzdelávania
2. systém podpory detí (so ŠVVP) v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a
3. stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania (k tomu bude materiál).

Škola zosúladí do 31. augusta 2026 ŠkVP s predpismi účinnými od 1. januára 2026. ŠkVP vrátane učebných osnov sa povinne zverejní na verejne prístupnom mieste, na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ do 60 dní po jeho schválení zriaďovateľom.

Bod 5:

V tomto bode riaditeľka školy informovala o vykonaní kontroly z pracovnej zdravotnej služby, požiadala o upozornenie rodiča 1. triedy o úhradu réžie ŠJ, rozdala tlačivá k ročnému zúčtovaniu dane za rok 2025, upozornila na prizvanie zákonného zástupcu dieťaťa s problémovým správaním z 3. triedy ku konzultácii, poprosila predsedníčku odborov o úpravu dodatku kolektívnej zmluvy, ktorá bola schválená.

Bod 6:

Nová učiteľka Mgr. Henrieta Tkáčová sa informovala ohľadom knihy úrazov. Došlo k vysvetleniu, k čomu daná kniha slúži a aké úrazy je potrebné zaznamenávať.

Bod 7:

Návrh na uznesenie

Pedagogická rada zamestnancov Materskej školy, Ul. 8. mája 500/56 vo Svidníku dňa 26. 01. 2026

I. Prerokovala:

1. Analýzu výsledkov VVČ za 1. polrok v školskom roku 2025/2026
2. Plnenie úloh z PPŠ/za obdobie 12/2025-01/2026 a úlohy na obdobie 02-04/2026

II. Berie na vedomie:

1. Výsledky VVČ za 1. polrok v školskom roku 2025/2026
2. Úlohy z PPŠ na obdobie 02-04/2026
3. Informácie z účasti na pracovnom stretnutí riaditeľov MŠ v Podbanskom dňa 21.1.-23.1.2026

III. Schvaľuje:

1. Zpracovaný dodatok do novej KZ z roku 2025

IV. Ukladá:

1. Zapojiť sa do výtvarnej súťaže POS: *Vesmír očami detí*, *Zázračná truhlica* a priebežne zaslaných v rámci organizácií mesta Svidník.

T: podľa propozícií
Z: učiteľky predškolákov

2. Zistiť záujem rodičov o MŠ počas jarných prázdnin ZŠ.
T: do 26. 02. 2026

Z: všetky učiteľky

3. Zaregistrovať sa a plniť úlohy Logickej olympiády

T: podľa propozícií na webe
Z: učiteľky predškolákov

4. Zhotoviť jarný kútik v šatni a jeden námet za triedu na originálnu výzdobu školského dvora k ročnému obdobiu jar/leto.

T: do 22. 04. 2026
Z: všetci PZ

Riaditeľka školy Mgr. Ľuboslava Binderová poďakovala prítomným za aktívnu účasť na zasadnutí PR, poprialala úspešný štart do druhej polovice školského roka 2025/26 a poradu ukončila.

Zapísala: Klaudia Fedorová

Fedorová

Overila: Mgr. Simona Tomková Simčáková

Py

Riaditeľka školy: Mgr. Ľuboslava Binderová

LB